



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1648

DEL 13/05/2024

OGGETTO: "LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL PIANO TERZO E PORZIONE DEL PIANO SECONDO DEL PALAZZO INVIMIT SITO IN VIA RIETI DI PESCARA DA EFFETTUARE PER IL TRASFERIMENTO DELL'U.O.S.D. DI MEDICINA DELLO SPORT"

- INDIZIONE DELLA RELATIVA PROCEDURA DI GARA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: “lavori di adeguamento del Piano Terzo e porzione del Piano Secondo del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara da effettuare per il trasferimento dell’U.O.S.D. di Medicina dello Sport”

- **indizione della relativa procedura di gara**

Nella sede dell’Azienda Sanitaria Locale di Pescara l’Ing. Antonio Busich, Direttore dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, nominato con deliberazione n.990 del 20.09.2018 e nell’esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale.

Preso atto che:

- il trasferimento del D.S.B. di Pescara Sud dal “Palazzo Invimit” sito in Pescara alla via Rieti alla nuova sede sita in Pescara alla via Rio Sparto rendeva possibile il trasferimento presso il “Palazzo Invimit” dell’U.O.S.D. Medicina dello Sport.
- la Direzione Sanitaria Aziendale e il Direttore dell’U.O.S.D. Medicina dello Sport concordavano di trasferire l’U.O.S.D. Medicina dello Sport nella porzione del Piano Secondo e nell’intero Piano Terzo del Palazzo Invimit sito in Pescara alla via Rieti
- il trasferimento dell’U.O.S.D. Medicina dello Sport presso il “Palazzo Invimit” di via Rieti avrebbe comportato l’esecuzione di lavori di adeguamento di una porzione del Piano Secondo e dell’intero Piano Terzo alle necessità di detta struttura sanitaria.
- nel Piano degli Investimenti inerente al triennio 2024/2026 adottato con delibera n.1504 del 02.10.2023 veniva stanziato, sulla fonte di finanziamento “conto esercizio” alla voce “Pescara – DSB Via Rieti – trasferimento Medicina dello Sport” un importo di € 250.000,00 da utilizzare nel corso dell’anno 2023.

Vista la delibera n.321 del 06.03.2023 con la quale il Direttore Generale:

- approvava il Progetto Definitivo/Esecutivo dei “lavori di adeguamento del Piano Terzo e porzione del Piano Secondo del Palazzo Invimit, sito in via Rieti di Pescara per il trasferimento dell’U.O.S.D. di Medicina dello Sport”, nel quale il sottoscritto, in qualità di progettista quantizzava l’importo dei lavori in complessivi € 250.000,00 iva compresa di cui € 183.471,77 iva esclusa inerenti ai lavori ed € 66.528,23 inerenti alle somme a disposizione dell’amministrazione;
- autorizzava l’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi ad indire ed espletare un’idonea procedura di gara per l’affidamento dei lavori in argomento.

Premesso che:

- con determina n. 848 del 13.03.2023 l’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi indiceva una gara d’appalto, nella forma della procedura negoziata senza bando di cui all’art.63 del D.lgs. 50/2016 da espletare ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. b) del D.L. 16.07.2020, n.76, convertito in Legge 11.09.2020, n.120 e ss.mm.ii. per individuare l’operatore economico al quale affidare i “lavori di adeguamento del Piano Terzo e porzione del Piano Secondo del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara da effettuare per il trasferimento dell’U.O.S.D. di Medicina dello Sport” il cui importo veniva stimato in progetto in complessivi € 183.471,77 oltre iva e comprensivi degli oneri per la sicurezza;
- con determina n.1281 del 19.04.2023 l’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi aggiudicava la procedura, identificata dal CIG 97134722AC, espletata ai sensi dell’art.1, comma 2 lett. b) del D.L. 16.07.2020 n.76, convertito in Legge 11.09.2020, n.120, e s.m.i. per l’affidamento dei “lavori di adeguamento del Piano Terzo e porzione del Piano Secondo del Palazzo Invimit sito in via Rieti di

Pescara da effettuare per il trasferimento dell'U.O.S.D. di Medicina dello Sport" alla PI-SA s.r.l. per un importo complessivo di € 136.340,33 iva esclusa di cui € 134.797,23 iva esclusa per i lavori ed € 1.543,10 iva esclusa per gli oneri della sicurezza;

- il contratto inerente i "lavori di adeguamento del Piano Terzo e porzione del Piano Secondo del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara da effettuare per il trasferimento dell'U.O.S.D. di Medicina dello Sport", veniva sottoscritto dai contraenti in data 20.06.2023 ed è identificato dal numero di repertorio n.1129/23 del 21.06.2023;

- con determina n.1438 del 22.04.2024 l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi disponeva la risoluzione consensuale, ai sensi e per gli effetti dell'art.1467 del codice civile, del contratto avente ad oggetto i "lavori di adeguamento del Piano Terzo e porzione del Piano Secondo del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara da effettuare per il trasferimento dell'U.O.S.D. di Medicina dello Sport" stipulato con la PI-SA s.r.l. a seguito dell'aggiudicazione della procedura, identificata dal CIG 97134722AC, disposta con la determina dirigenziale n.1281 del 19.04.2023 per la sopravvenuta eccessiva onerosità delle prestazioni stabilite nel contratto dovuta alle ragioni esposte dall'aggiudicataria nella sua istanza di risoluzione.

Preso atto che la PI-SA s.r.l. non ha eseguito alcun lavoro oggetto del contratto per la mancata consegna, da parte della committente, delle unità immobiliari destinatarie dei lavori in quanto occupate da uffici del D.S.B. di Pescara Nord e da alcuni Ambulatori di base e, di conseguenza, a tale appaltatore non è dovuto alcun compenso.

Verificato che permane la necessità di trasferire l'U.O.S.D. Medicina dello Sport nella porzione del Piano Secondo e nell'intero Piano Terzo del Palazzo Invimit sito in Pescara alla via Rieti.

Ritenuto, per la realizzazione dei lavori di adeguamento del Piano Terzo e porzione del Piano Secondo del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara, di avocare a sé le funzioni di progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di designare quale Responsabile Unico di Progetto il Geom. Giuseppe Trusso, assistente tecnico dell'U.O.C. Servizi tecnici Manutentivi.

Premesso che:

- il sottoscritto redigeva il progetto definitivo/esecutivo inerente ai "lavori di adeguamento del Piano Terzo e porzione del Piano Secondo del Palazzo Invimit, sito in via Rieti di Pescara per il trasferimento dell'U.O.S.D. di Medicina dello Sport" il cui importo, sulla base dei nuovi prezzi del Listino della Regione Abruzzo inerente all'anno 2024, veniva quantizzato nel quadro economico in complessivi € 265.000,00 iva compresa di cui € 192.887,66 iva esclusa inerenti ai lavori ed € 72.112,34 inerenti alle somme a disposizione dell'amministrazione;

- con delibera n.793 del 06.05.2024 il Direttore Generale approvava il Progetto Definitivo/Esecutivo dei "lavori di adeguamento del Piano Terzo e porzione del Piano Secondo del Palazzo Invimit, sito in via Rieti di Pescara per il trasferimento dell'U.O.S.D. di Medicina dello Sport", predisposto dal sottoscritto sulla base dei nuovi prezzi del Listino della Regione Abruzzo inerente all'anno 2024.

Ritenuto di poter utilizzare, per la copertura finanziaria della spesa inerente i lavori oggetto del progetto definitivo/esecutivo approvato con la delibera n.793 del 06.05.2024 le seguenti voci di "conto esercizio" ricomprese nel piano triennale degli investimenti 2024/2026 adottato dal Direttore Generale con delibera n.1504 del 02.10.2023:

- "Pescara – D.S.B. via Rieti – trasferimento Medicina dello Sport" per il totale dell'importo stanziato pari ad € 250.000,00;

- "Asl Pescara – maggiore spesa per investimenti per aumento costo materie prime" per un importo di € 15.000,00

Considerato che l'ASL di Pescara non è in grado di eseguire direttamente i lavori in parola tramite propri dipendenti ma ha la necessità di appaltare gli stessi ad operatori economici del settore.

Preso atto che il designato Responsabile Unico di Progetto, il Geom. Giuseppe Trusso, assistente tecnico dell'U.O.C. Servizi tecnici Manutentivi, ritiene:

- di attivare una procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1, lett.c) del D.lgs.36/2023 in quanto tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art.48 del D.lgs. 36/2023, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;
- di espletare la procedura di gara sulla Piattaforma telematica Net4 Market;
- di invitare alla procedura un numero, ritenuto congruo, di operatori economici iscritti all'Albo fornitori dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi per la Categoria prevalente dei lavori oggetto dell'appalto;
- di non procedere alla suddivisione della gara in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art 51 del Codice, in quanto tale suddivisione non risulta economicamente conveniente posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati;
- di fissare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, trattandosi di progetto non suscettibile di ulteriori significative migliorie tecniche in fase di offerta;
- di richiedere agli operatori economici, quale requisito di ordine generale per partecipare alla procedura di gara l'insussistenza di ciascuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- di escludere le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative;
- di procedere all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.54 D.lgs.36/2023, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi del METODO B di cui all'allegato II.2. del citato decreto, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;
- di riservarsi, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs.36/2023, di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di consentire il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023 e di non consentire il cd. "subappalto a cascata" di cui all'art.119, comma 17 D.lgs.36/2023 in ragione della natura e complessità delle lavorazioni oggetto dell'appalto;
- di fissare il sopralluogo obbligatorio da effettuare presso le aree dove dovranno essere effettuati i lavori, allo scopo di far prendere agli operatori economici esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta, ammettendo il titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o altro soggetto munito di apposita delega.

Visti i seguenti atti di gara predisposti dal Responsabile del procedimento: lettera invito, Modelli A1, A2, A3, A4 tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Preso atto che la Stazione appaltante recepirà il Disciplinare Telematico predisposto dalla Piattaforma NET4 MARKET contenente le regole di partecipazione alla gara da parte degli operatori economici e il modello del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Atteso che la lex specialis della procedura che l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi intende espletare è costituita, oltre che dagli atti predisposti dal Responsabile Unico di Progetto e dal Disciplinare Telematico predisposto dalla Piattaforma Net4 Market, anche dagli elaborati tecnici predisposti dal progettista.

Considerato che il D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 ed in particolare il comma 1 dell'art.17 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D.lgs. 36/2023.
- Vista la delibera n.321 del 06.03.2023.
- Vista la determina n. 848 del 13.03.2023.
- Vista la determina n.1281 del 19.04.2023.
- Vista la determina n.1438 del 22.04.2024.
- Vista la delibera n.793 del 06.05.2024.
- Preso atto dell'attività istruttoria espletata come responsabile del procedimento dal Geom. Giuseppe Trusso, ai sensi dell'art.5 della legge 241/90

DETERMINA

1) di attivare una gara d'appalto, nella forma della una procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1, lett.c) del D.lgs.36/2023 per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i "lavori di adeguamento del Piano Terzo e porzione del Piano Secondo del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara da effettuare per il trasferimento dell'U.O.S.D. di Medicina dello Sport";

2) di approvare gli atti di gara predisposti dal responsabile del procedimento indicati in premesse, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

3) di utilizzare, per la copertura finanziaria della spesa inerente al progetto, pari a complessivi € 265.000,00 iva compresa, le seguenti voci di "conto esercizio" ricomprese nel piano triennale degli investimenti 2024/2026 adottato dal Direttore Generale con delibera n.1504 del 02.10.2023:

- "Pescara – D.S.B. via Rieti – trasferimento Medicina dello Sport" per il totale dell'importo stanziato pari ad € 250.000,00;

- "Asl Pescara – maggiore spesa per investimenti per aumento costo materie prime" per un importo di € 15.000,00

4) di pubblicare il presente atto sull'Albo Pretorio dell'ASL di Pescara;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1 dell'art.21-quater della L. n.241/90.

Allegato 2

Attestazione di avvenuto sopralluogo ove dovrà svolgersi il lavoro.

Procedura da espletare ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. c) del D.lgs.36/2023 per l'affidamento dei "lavori di adeguamento del Piano 3° e porzione del Piano 2° del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara per il trasferimento dell'U.O.S.D. Medicina dello Sport"

Il sottoscritto

nato a Prov.

Il

residente a Prov.

in qualità di

dell'Impresa

con sede in Prov.

Via N.

telefono/fax

Codice fiscale

Partita I.V.A.

con riferimento alla gara di cui all'oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'Art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445

ATTESTA

di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori.

Pescara, li

Firma del dichiarante riconosciuto con documento

PA: patente auto, CI: carta d'identità, PS: passaporto

spazio riservato alla Stazione Appaltante

A pena di esclusione, la dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere sottoscritta per convalida da uno dei funzionari incaricati dal Responsabile del Procedimento

**DICHIARAZIONE SULLA CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI, INDICAZIONE DEI RECAPITI,
INDICAZIONI AI FINI DELLA VERIFICA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**
(in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, avvalimento una dichiarazione per
ciascuna impresa partecipante/ausiliaria)

**“lavori di adeguamento del Piano 3° e porzione del Piano 2° del Palazzo Invimit sito in via Rieti di
Pescara per il trasferimento dell’U.O.S.D. Medicina dello Sport”**

CIG _____

Il sottoscritto _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore,
altro)*¹ _____

dell'impresa _____

sede *(comune italiano
o stato estero)* _____

Cap: _____

Provincia _____

indirizzo _____

Codice fiscale: _____

partita IVA _____

PRESENTA OFFERTA COME

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> - operatore singolo; | |
| <input type="checkbox"/> - mandatario, capogruppo di | } raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del
D.lgs. 36/2023; |
| <input type="checkbox"/> - mandante in | |
| <input type="checkbox"/> - organo comune/mandatario di | } rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g),
D.lgs. 36/2023; |
| <input type="checkbox"/> - impresa in rete/mandante in | |

DICHIARA

1. di accettare espressamente gli atti di gara, il Capitolato d'Appalto, e la documentazione progettuale tutta predisposta dalla stazione appaltante, dichiarando di non avere riserva alcuna in ordine alla eseguibilità dei lavori in appalto, secondo quanto espresso nella propria offerta.

2. Che il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti risulta essere.....ossia quello indicato dalla stazione appaltante

Ovvero

Che il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti risulta esseree che il medesimo, essendo equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendo la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D.lgs. 36/2023;

¹ Indicare la carica o la qualifica del dichiarante

3. Di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare

DICHIARA

4. ai fini della piena conoscenza ed efficacia delle comunicazioni:

- quale **OPERATORE IN FORMA SINGOLA** ovvero **MANDATARIO** di RTI

a) di eleggere, ai fini della presente procedura, il proprio domicilio all'indirizzo:

- riportato all'inizio della presente dichiarazione;

- via/piazza/altro: _____ numero: _____

(altre indicazioni: presso / frazione / altro) _____

CAP _____ città: _____ provincia: _____

b) di avere i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- **certificata (PEC)**: _____ @ _____

autorizzando espressamente la stazione appaltante all'utilizzo di questo mezzo di comunicazione;

- quale **MANDANTE** di RTI di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al mandatario all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dallo stesso mandatario

DICHIARA

5. ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC da parte della stazione appaltante (contraente), che il numero di Codice Fiscale di questo operatore è quello riportato all'inizio della presente dichiarazione.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sm e del Regolamento UE 2016/679, autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

Dichiara di essere consapevole che, qualora affidatario del contratto, i pagamenti conseguenti all'esecuzione dei lavori previsti nel progetto approvato dalla stazione appaltante avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia. Pertanto, il sottoscritto si impegna a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sopra citata, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procede alla risoluzione del contratto.

Dichiara altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

Si impegna infine a trasmettere le integrazioni o le documentazioni richieste dalla stazione appaltante, con particolare riferimento alla trasmissione di ogni documentazione di comprova che la stazione appaltante ritenga opportuno richiedere al fine di verificare la qualificazione dell'impresa che rappresento.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va

incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, è sottoscritta in data _____ 202_.

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore) ²

² La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, deve essere firmata digitalmente.

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Asl di Pescara, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla ASL DI PESCARA a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della ASL DI PESCARA, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati; assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;

D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

E. noli a freddo di macchinari;

F. forniture di ferro lavorato;

G. noli a caldo;

H. autotrasporti per conto di terzi

I. guardiania dei cantieri.

si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

LA ASL DI PESCARA, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R.16.04.2013, n.62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

l'esclusione dalla procedura di affidamento;

la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità che si dovessero applicare alla ASL DI PESCARA.

Data _____

Firma del dichiarante



www.ausl.pe.it

REGIONE ABRUZZO – ASL 03 PESCARA

**INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI DEI PARTECIPANTI A PROCEDURE DI GARA E/O
ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE**

ai sensi dell'Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Gentile utente,

Le tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/Regolamentoue>, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento. La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (rispettivamente artt. 4.1 e art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara (di seguito anche ASL).

1 ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara con sede in, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2 DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara. email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it; Tel. 085 4253059

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

3 FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;
- per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;
- per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

Per quanto concerne i dati comuni: l'art. 6 co.1, lett. b), Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione e l'art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i), d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Per entrambe le tipologie, il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

4 AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno della ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori di specifici servizi che comportano il trattamento di dati personali;
- alla bancaper l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- all'ANAC per le comunicazioni obbligatorie relative ai contratti, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;
- alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili, tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale del Titolare del trattamento, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio online, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

I suoi dati non sono trasferiti verso Paesi terzi.

5 DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento, con riferimento agli specifici articoli dello stesso:

- Accesso (art. 15)
- Rettifica (art. 16)
- Cancellazione (oblio) (art. 17): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18)
- Portabilità (art. 20): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link:

<https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

6 DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Non è richiesto il consenso al trattamento dei dati personali e, in caso di rifiuto a conferire i dati personali, non potremo dare corso al contratto.

7 DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8 FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. La ASL può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste dalla Legge o da Regolamento, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.

9 PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione della ASL n. 275 del 28/03/2017 pubblicato sul sito aziendale <https://www.ausl.pe.it/> nell'area "Amministrazione Trasparente".

10 CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:

Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.

Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AvcPass (ANAC);
- Comunicazioni ed Informative Antimafia;
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- S.O.A.
- Impiego di lavoratori disabili;
- Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA

11 MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza), mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non; i suoi dati personali saranno, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo della ASL, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del GDPR ed al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

12 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

13 PROCESSO DECISIONALE

La Asl non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22.1 e 4 del regolamento.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali può consultare la sezione "privacy" del sito istituzionale della Asl di Pescara, alla pagina web <https://www.ausl.p.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

Il sottoscritto.....in qualità

di

dichiara di aver **ricevuto, letto e compreso** la presente informativa Privacy sul trattamento dei dati personali.

Data.....firma.....



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara

C.F./P.IVA 01397530682

PEC: giuseppe.trusso.aslpe@pec.it

Prot. n.

Pescara,

Spett.le Ditta

OGGETTO: “lavori di adeguamento del Piano 3° e porzione del Piano 2° del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara per il trasferimento dell’U.O.S.D. Medicina dello Sport” – INVITO ALLA RELATIVA PROCEDURA DI GARA

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l’eventuale affidamento dei lavori in oggetto, ai sensi dell’art.50, comma 1 lett. c) del D.lgs.36/2023 con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

Si precisa che:

- 1) la procedura si svolgerà mediante l’utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Sistema), accessibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara, conforme all’art. 25 del D.lgs.36/2023 (nuovo Codice degli appalti).
Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono specificate nella presente lettera d’invito e nell’allegato “*Disciplinare telematico*”.
I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati nell’allegato “Timing di gara”;
- 2) alla procedura è stato invitato un numero, ritenuto congruo, di operatori economici iscritti all’Albo fornitori dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi scelti nel rispetto del principio di rotazione degli inviti;
- 3) il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Giuseppe Trusso**, assistente tecnico dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi.

A) Informative generali e preliminari

L’importo dell’appalto viene stimato in € 192.887,66 oltre iva distinto nel modo seguente:

- a) importo dei lavori € 191.344,56 oltre iva

b) oneri per la sicurezza € 1.543,10 oltre iva

L'importo della manodopera viene stimato in € 64.887,29 corrispondente al 33,911% dell'importo dei lavori.

In conformità al parere n.2154 del 19.07.2023 del Servizio di consulenza del MIT e alla Delibera ANAC n.528 del 15.11.2023, entrambi concernenti l'interpretazione dell'art.41, comma 14 del D.lgs.36/2023, fermo restando l'obbligo della Stazione appaltante di quantificare ed indicare separatamente, negli atti di gara, i costi della manodopera, questi comunque continuano a far parte dell'importo a base d'asta su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore economico per definire l'importo contrattuale.

Pertanto la base d'asta viene stimata in € 191.344,56.

Categorie di lavoro:

OG1 "edifici civili ed industriali" **Classifica I (categoria prevalente)** per un importo di € 121.641,16 corrispondente al 63,572% dei lavori.

OS30 "impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi" **Classifica I (categoria scorporabile e subappaltabile)** per un importo di € 45.581,35 corrispondente al 23,822% dei lavori.

OS3 "impianti idrico-sanitari, cucine, lavanderie" **Classifica I (categoria scorporabile e subappaltabile)** per un importo di € 24.122,05 corrispondente al 12,607% dei lavori.

Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Considerato che l'importo di ogni singola categoria di lavoro ricompresa nell'appalto è inferiore a 150.000 euro, ai sensi di quanto disposto dall'art.28 dell'Allegato II.12 al D.lgs.36/2023, l'operatore economico può partecipare alla presente procedura qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) importo di lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso in cui l'operatore economico fosse già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

Fonte finanziamento: i lavori sono finanziati dal Piano degli Investimenti inerente al triennio 2024/2026 adottato con delibera n.1504 del 02.10.2023, sulla fonte di finanziamento "conto esercizio" alla voce "Pescara – DSB via Rieti – trasferimento Medicina dello Sport".

Termine di esecuzione dei lavori: 120 (centoventi) gg. naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Consegna.

Luogo di esecuzione dei lavori

I lavori dovranno essere eseguiti presso i Piani 2° e 3° **del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara.**

Contratto collettivo applicabile

Come richiesto dall'articolo 11 comma 2 del "Nuovo Codice", si indica quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto quello inerente al **settore Edilizia**.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base d'asta.

Subappalto

Per i lavori oggetto della presente procedura è ammesso il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023.

Si dichiara che non ci sono lavorazioni oggetto del presente appalto che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi.

Ai sensi dell'art.119, comma 17 D.lgs.36/2023 si stabilisce che le lavorazioni facenti parte del subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Pertanto è vietato il c.d. subappalto "a cascata" delle lavorazioni oggetto del presente appalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro.

Nello specifico si ritiene che il consentire il c.d. "subappalto a cascata" comporterebbe la contemporanea presenza, all'interno di reparti e/o strutture sanitarie attive, quindi eroganti servizi sanitari anche durante l'esecuzione dei lavori, di una pluralità di operatori economici e che tale situazione comporterebbe un aumento del rischio di interferenze tra esecutori dei lavori ed utenza.

Si ritiene, inoltre, che una pluralità di esecutori dei lavori oggetto dell'appalto comporterebbe una non chiara distinzione di responsabilità tra gli stessi in caso di contestazione sulla esatta esecuzione delle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Esclusione delle offerte e taglio delle ali

Verranno escluse le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.54 D.lgs.36/2023, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi del **METODO B di cui all'allegato II.2.** del citato decreto.

La stazione appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sopralluogo obbligatorio

La ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo nei luoghi oggetto degli interventi, valutandone la compatibilità e la fattibilità in relazione alle attrezzature e capacità tecniche a disposizione, nei tempi e nei modi concordati con la Stazione appaltante di seguito riportati.

Sarà cura della ditta acquisire comunque tutte le informazioni che riterrà utili ai fini della presentazione dell'offerta.

Il referente del sopralluogo è il Geom. Giuseppe Trusso, contattabile al numero 334 6539316.

Al fine dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo** sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori la ditta dovrà inoltrare alla stazione appaltante, all'indirizzo email giuseppe.trusso@ausl.pe.it una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici, della persona incaricata di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui

indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 2), a conferma dell'effettuato sopralluogo: l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotto con l'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; potrà essere effettuato anche da soggetto diverso su delega semplice da parte del rappresentante legale della società.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **entro e non oltre la data del** _____

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

In occasione del sopralluogo l'operatore economico potrà prendere visione di tutti gli elaborati progettuali.

B) Modalità di presentazione e composizione offerta

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire la propria migliore offerta secondo le modalità specificate nel "*Disciplinare telematico*" **entro e non oltre le ore del giorno** _____:

La "Documentazione amministrativa" è costituita da i seguenti documenti:

1) Attestazione del versamento della tassa sulle gare in copia scansata e firmata digitalmente recante la dichiarazione del legale rappresentante di conformità all'originale.

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n.214 del 27.04.2022 "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266", l'operatore economico dovrà versare alla stessa Autorità di Vigilanza (ex AVCP oggi A.N.A.C.) un contributo pari a **€ 18,00** con le modalità e nei termini previsti dagli articoli 1), 2), 3) della suddetta deliberazione.

Tale versamento è da effettuare **a pena di esclusione** per l'importo sopra indicato, facendo riferimento al CIG che identifica la procedura, secondo le modalità previste al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "**Servizio riscossione contributi**".

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

L'operatore economico dovrà compilare l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE" della Piattaforma Net4 Market.

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

3) dichiarazione sulla conoscenza delle condizioni contrattuali, indicazione dei recapiti e indicazioni ai fini della verifica della regolarità contributiva rilasciate sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Allegato 1**)

4) attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali e dei siti dove si devono eseguire i lavori, rilasciata sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Allegato 2**);

5) patto d'integrità. Il documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente e deve essere allegato ai documenti di gara (**Allegato 3**).

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art.101 del D.lgs. 36/2023.

6) informativa e consenso trattamento dati (Allegato 4): l'operatore economico dovrà produrre il modello predisposto dalla Stazione appaltante, debitamente datato e firmato.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l'esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

L'operatore economico partecipante individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, per i raggruppamenti formalmente costituiti in data antecedente la presentazione dell'offerta, è necessario allegare a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

7) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 104 del D.lgs. 36/2023), da parte di ogni impresa ausiliaria:

7.1) documento DGUE relativo all'impresa ausiliaria, debitamente compilato, firmato digitalmente e accompagnato da copia di documento d'identità dei soggetti ausiliari interessati, con le informazioni richieste:

- dalla Parte II - sezioni A e B del modello;
- dalla Parte III;
- dalla Parte IV- ove pertinente;
- dalla Parte VI

7.2) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

7.3) contratto, in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto contiene – a pena di nullità – la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

8) Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art.28 dell'Allegato II.12 al D.lgs.36/2023 **oppure**, in caso di possesso di attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, **attestazione di qualificazione** in corso di validità rilasciata da una SOA

autorizzata, in copia scansata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente oltre alla denominazione della SOA, con gli estremi di autorizzazione a svolgere tale attività, i dati relativi all'impresa concorrente, le categorie e le classifiche per le quali é stata qualificata, l'identità dei direttori tecnici e la data di rilascio;

Per le modalità e le tempistiche di caricamento della documentazione amministrativa si rimanda alle indicazioni operative contenute nel “Disciplinare telematico” e a quanto fissato nel “Timing di gara”.

Soccorso istruttorio

Salvo che al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FAVOE), la stazione appaltante consente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101, comma 1 lett. a) D.lgs. 36/2023.

“Offerta Economica”

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- 1) **la percentuale di ribasso** unica offerta, espressa in cifre; si procederà all'arrotondamento dei decimali espressi nell'offerta;
- 2) **i costi aziendali inerenti alla manodopera** che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori (art.108 comma 9 D.lgs.36/2023).
- 3) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** (art.108 comma 9 D.lgs.36/2023)

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena d'esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Chiarimenti

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, richiedere **chiarimenti** mediante le modalità indicate nel “Disciplinare telematico”.

Ai sensi dell'art.88, comma 3 D.lgs.36/2023 la Stazione appaltante provvederà a dare risposta scritta ed informazione a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, sulla piattaforma Net4 Market – “Sezione chiarimenti” **entro e non oltre le ore _____ del giorno _____.**

C) Procedura di aggiudicazione e successivi adempimenti

Il Seggio di gara, nominato dal Responsabile dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi procederà, in una o più sedute pubbliche, all'espletamento delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara avranno inizio **il _____ a partire dalle ore _____**, presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, primo piano, Via Paolini n. 68 Pescara.

Alle sedute pubbliche sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, o soggetti all'uopo delegati, previa esibizione/acquisizione di documento di identità e documento da cui si evince la qualifica di legale rappresentante, ovvero atto di delega in caso di soggetto delegato.

La Commissione di gara, nel caso in cui le operazioni non si concludano in una seduta pubblica, seduta stante dichiarerà di aggiornare le operazioni di gara ad altra data, ed in tal caso non sarà necessaria una formale comunicazione scritta alle interessate.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In presenza di una sola offerta valida la Stazione appaltante si riserva di affidare o meno i lavori.

Qualora, in qualunque fase del procedimento, dovesse risultare che il controllo d'ufficio effettuato dall'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi circa i requisiti dichiarati dagli operatori economici ha dato esito negativo, ovvero qualora la Asl di Pescara acquisisse altrimenti informazioni che non permettano la prosecuzione dell'appalto, in qualunque fase del procedimento tecnico-amministrativo, si procederà alla escussione della cauzione per fatto addebitabile all'operatore economico, alla segnalazione del fatto all'Autorità Contratti Pubblici, a quant'altro previsto dalle norme applicabili alla fattispecie, ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che gli operatori economici abbiano nulla a che pretendere.

A) Documentazione da inoltrare in caso di aggiudicazione dei lavori in appalto:

1) Garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

2) dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la ASL potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ecc..

Inoltre, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che gli operatori economici abbiano nulla a che pretendere.

Il presente invito prevale sugli altri documenti costituenti la lex specialis di gara in caso di disposizioni difformi.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti costituenti la lex specialis di gara si fa riferimento alle norme in materia, D.lgs. 36/2023, norme del codice civile o altre norme contemplate nell'ordinamento, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO
Geom. Giuseppe Trusso

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dall'Azienda Sanitaria di Pescara per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nel D.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Legge n. 675/96.

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

L'Istruttore	Il Direttore
Antonello Scudieri	Antonio Busich
	firmato digitalmente

Voce di conto: 0703010101 Anno : 2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 13/05/2024 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.
